

ПРИКАЗ

по ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

от «30» сентября 2021г.

№ 59/7-к

*Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 -2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» на 2021-2024 годы (далее - План).

2. Ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в ГБПОУ «ЧРТ» (Балдина Е.А.) ежеквартально в срок до 25 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, обеспечить контроль выполнения и сбор отчетов о выполнении Плана.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Каримова Л.З.

Приложение
УТВЕРЖДЕН приказом
ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»
от «30» сентября 2021 г. № 59/7-к

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Реализация антикоррупционной политики			
1.	Проведение заседаний антикоррупционной группы техникума	1 раз в полугодие	Руководитель организации
2.	Размещение информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Техникума	В течение 2021-2024 годов	Начальник отдела кадров Заместитель директора по УР
3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Техникуме	В течение 2021-2024 годов	Руководитель организации Руководители структурных подразделений
4.	Организация личного приема граждан директором техникума	По графику	Руководитель организации
5.	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021-2024 годов	Руководитель организации Заместитель директора по ФЭР
6.	Совершенствование нормативно-правовой базы техникума	В течение 2021-2024 годов	Руководитель организации Руководители структурных подразделений
7.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации преподавателей техникума; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности техникума.	По графику апрель	Зам. директора по УР Заместитель директора по ИМР
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании	В течение 2021-2024 годов	Зам. директора по УР Зам. директора по ИМР
9.	Контроль за осуществлением приёма студентов в техникум.	Ежегодно, Февраль-ноябрь	Председатель приемной комиссии

10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	В течение 2021-2024 годов	Заместитель директора по ФЭР Заведующие отделением
11.	Организация размещения на информационных стендах в Техникуме, а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	В течение 2021-2024 годов	Ответственный за профориентационную деятельность
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение 2021-2024 годов	Зам. директора по УР зав. Отделениями Председатель приемной комиссии
13.	Обеспечение соблюдения ТК РФ по приему, переводу и увольнению сотрудников техникума.	В течение 2021-2024 годов	Начальник отдела кадров
14.	Мониторинг исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ежегодно, ноябрь-декабрь	Руководитель организации Начальник отдела кадров
15.	Представление руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, Январь-апрель	Руководитель организации

Обеспечение открытости деятельности техникума

1.	Проведение Дней открытых дверей в Техникуме. Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с	По графику	Ответственный за профориентационную деятельность
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникума посредством размещения информации на официальном сайте и	В течение 2021-2024 годов	Руководитель отдела по ВР заведующие отделениями

Антикоррупционное образование

1.	Проведение лекций, совещаний, собраний, семинаров, конференций и т.д., для преподавателей «О внесении в рабочие учебные образовательные программы, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся»	Ежегодно, август	Заместитель директора по УР Председатели ЦК
2.	Анализ эффективности внедрения антикоррупционного образования в техникуме	Ежегодно, август	Зам. директора по УР
3.	Проведение лекций, совещаний, собраний, семинаров, классных часов, конференций, игр и т.д., встреч с представителями правоохранительных органов и прокуратуры и пр среди студентов и преподавателей	В соответствии с планом работы воспитательной работы техникума	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением Руководитель отдела по ВР Зав. библиотекой Классные руководители
5.	Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	Ежегодно, в соответствии с планом работы	Руководитель организации Начальник отдела кадров